

# CODICE ETICO

Data di approvazione: 27 Febbraio 2023

Fondazione Foresta dei Giusti – Ga.Ri.Wo. – Onlus

Sede legale in Milano, Via Boccaccio, 47

### **Premessa**

Questo documento, che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01 di Gariwo, definisce i valori ed i principi a cui si ispira la Fondazione nell'esercizio delle proprie attività ed in generale nell'orientare il proprio operato, e delinea le aspettative che la Fondazione ripone in tutti coloro che a vario titolo concorrono alla realizzazione della sua missione.

Il Codice Etico enuncia gli impegni che la Fondazione assume nei confronti dei propri interlocutori.

### **I nostri valori**

Gariwo è una fondazione senza fini di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale per la tutela dei diritti civili, attuata in favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni sociali (discriminazioni etniche, politiche o religiose).

I valori fondamentali cui Gariwo aspira e su cui basa le proprie attività sono il rispetto delle persone e delle diversità, l'inclusione, la legalità, la giustizia e la sostenibilità, il rispetto della memoria.

Gariwo è primariamente impegnata nella tutela dei diritti umani così come enunciati, tra l'altro, nelle convenzioni internazionali vigenti.

### **Destinatari**

Le norme di questo Codice si rivolgono a tutti coloro che intrattengono rapporti con la Fondazione o operano per suo conto ("Destinatari"), segnatamente:

- i componenti del Consiglio Direttivo della Fondazione
- i dipendenti
- gli Ambasciatori di Gariwo
- i collaboratori, i consulenti e, in generale, i soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo in favore della Fondazione
- i fornitori e i partner della Fondazione

### **Doveri dei Destinatari**

Il Codice Etico rappresenta una guida per i Destinatari, i quali sono infatti tenuti a:

- rispettare i principi ed i valori del Codice astenendosi da comportamenti contrari alle sue disposizioni;
- rivolgersi ai propri superiori/responsabili nel caso sia necessario ottenere chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni contenute nel Codice;
- informare i partner della Fondazione con cui si intrattengono rapporti dell'esistenza del Codice e dei suoi contenuti.
- offrire la massima disponibilità e collaborazione per accertare le possibili violazioni

### **Comunicazione e Formazione**

La Fondazione promuove la diffusione e il rispetto dei principi qui enunciati da parte di tutti i Destinatari.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, quest'ultimo viene comunicato a tutti i dipendenti e collaboratori della Fondazione, anche al fine di spiegarne e condividerne più a fondo i principi ispiratori.

Il Codice è inoltre reso disponibile a tutti i Destinatari ed al pubblico in generale, mediante la pubblicazione sul sito della Fondazione.

La Fondazione cura la diffusione e comprensione del Codice tra i propri dipendenti e collaboratori anche attraverso specifici piani formativi, che possono essere differenziati in funzione del ruolo e delle responsabilità

dei destinatari. I dipendenti e collaboratori che rivestono ruoli di responsabilità nella Fondazione sono a loro volta chiamati a diffondere tra i colleghi con cui collaborano i principi e le norme di comportamento del Codice.

### **Principi di comportamento generali**

La Fondazione ritiene fondamentale assicurare che la propria azione sia conforme ai generali principi di legalità, correttezza, imparzialità e trasparenza.

- Legalità. Nei Paesi in cui la Fondazione opera, i Destinatari sono tenuti al rispetto della legge e delle norme di vario rango loro applicabili
- Correttezza, imparzialità e trasparenza. I Destinatari devono operare ispirandosi a criteri di correttezza, imparzialità e trasparenza
- Diligenza e buona fede. Dipendenti e collaboratori della Fondazione devono agire secondo buona fede e diligenza, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro o di collaborazione. Le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascuno deve fornire un apporto professionale adeguato alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio della Fondazione.

### **Persone**

Le persone che operano nell'interesse della Fondazione – dipendenti e collaboratori – rappresentano un bene prezioso. La Fondazione riconosce e tutela il valore delle sue persone, ne favorisce la crescita professionale sulla base di principi meritocratici e di equità. La Fondazione presta massima attenzione alle condizioni di lavoro, affinché si assicurino sempre la tutela delle persone, della loro dignità, e si rispetti la diversità, come valore fondamentale che la Fondazione intende sostenere e promuovere.

La Fondazione vigila quindi affinché l'ambiente di lavoro sia privo di discriminazioni e pregiudizi e affinché ogni persona sia trattato con rispetto ed equità, evitando illeciti condizionamenti, disagi, comportamenti offensivi o di emarginazione o discriminazione all'interno dell'ambiente di lavoro.

Le pratiche di assunzione o promozione non devono essere in alcun modo influenzate da offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici o facilitazioni di qualsiasi genere.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, non conforme alla normativa applicabile.

### **Sicurezza e benessere dei lavoratori**

La Fondazione reputa fondamentale garantire ambienti di lavoro sicuro, salubre e confortevole. La Fondazione opera nel pieno rispetto delle normative applicabili, con particolare attenzione alle norme in materia anti-infortunistica e di prevenzione delle malattie professionali tra cui il D.lgs. 81/2008.

Per garantire elevati standard in materia di salute e sicurezza sul lavoro, la Fondazione è attiva nel:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori – i quali a loro volta sono tenuti a prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro conformemente alle istruzioni ed alla formazione ricevuta.
- svolgere tutte le attività di formazione previste dalla legge e quelle funzionali a garantire un adeguato livello di consapevolezza di tutto il personale coinvolto
- promuovere e attuare ogni iniziativa prevista dalla legge diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti

### **Il valore della diversità**

La Fondazione coltiva e promuove il valore della diversità e l'impegno contro ogni forma di discriminazione basata sul genere, età, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale, etnia, religione opinioni, politiche e ogni altra forma di diversità.

### **Protezione della riservatezza e dei dati personali**

La Fondazione attribuisce un elevato valore alla riservatezza e alla sicurezza dei dati personali dei propri dipendenti e di tutte le persone con le quali entri in contatto, ad esempio nell'ambito delle relazioni contrattuali o istituzionali o in occasione di eventi ed iniziative. A tal fine, la Fondazione adotta elevati standard di sicurezza nella gestione e tutela dei dati personali nel rispetto della normativa applicabile e, ove del caso, delle indicazioni impartite dall'Autorità Garante tramite i propri provvedimenti.

### **Comunità**

Gariwo ed i suoi dipendenti sono fortemente impegnati a tenere un comportamento socialmente responsabile, improntato al rispetto dei valori imprescindibili di un ambiente pulito e di un posto di lavoro salubre. Sono inoltre impegnati a garantire il rispetto delle culture e delle tradizioni dei Paesi in cui la Fondazione opera.

Laddove si presenti l'occasione, la Fondazione fornisce sostegno e collabora con iniziative sociali e culturali promosse dalla Comunità all'interno della quale è inserita.

In particolare, la Fondazione promuove la creazione di una rete composta da associazioni, enti e cittadini volta a diffondere le storie e i valori dei Giusti. Un vero e proprio "movimento culturale" che metta al centro la condivisione di esperienze e l'educazione alla responsabilità personale.

### **Conflitti di interesse**

I dipendenti e i collaboratori della Fondazione sono tenuti ad evitare situazioni di potenziale conflitto di interesse.

La Fondazione prescrive ad ogni dipendente e collaboratore di segnalare tempestivamente ai propri responsabili (o referenti) eventuali situazioni nel cui contesto potrebbero essere portatori di interessi potenzialmente in contrasto con quelli della Fondazione.

### **Tutela dell'ambiente**

La Fondazione è impegnata nella tutela dell'ambiente, proponendosi di operare in modo ecologicamente e socialmente sostenibile. A tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità delle proprie iniziative con le esigenze ambientali, nel rispetto della normativa applicabile, tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica in materia.

La Fondazione si adopera al rispetto dell'ambiente, attraverso:

- sostegno all'uso di materiali non dannosi per l'ambiente
- impegno per la riduzione dei rifiuti
- misure volte alla riduzione del consumo di plastica
- promozione di raccolta differenziata efficiente e consapevole
- scelta di partner o fornitori (es. catering) attenti all'ambiente e alla biodiversità
- promozione di comportamenti virtuosi per la difesa e il rispetto dell'ambiente
- sensibilizzazione sul tema del riscaldamento globale, dell'utilizzo delle risorse, dei fenomeni che ne derivano

### **Fornitori**

Il rapporto con i fornitori è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni che tengano in adeguata considerazione le competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità e prezzo.

La Fondazione si impegna inoltre a non instaurare rapporti di alcun tipo con soggetti che impieghino lavoro minorile o che ricorrano al lavoro forzato.

### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

La Fondazione opera nei rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione secondo principi di correttezza, trasparenza e collaborazione.

La Fondazione condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, di natura collusiva o che possa essere percepito come tale.

Ai Destinatari è richiesto l'impegno nel collaborare con i Pubblici Funzionari in occasione di attività ispettive, e di fornire informazioni chiare, trasparenti e veritiere.

L'assunzione di impegni vincolanti tra la Fondazione e la Pubblica Amministrazione deve essere espressamente autorizzata dalle funzioni munite di adeguati poteri.

### **Correttezza e trasparenza fiscale**

La Fondazione opera nel rispetto di adeguati standard di compliance fiscale, tributaria e contributiva. L'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 e di politiche ispirate ai principi di trasparenza rappresentano un elemento rilevante nella gestione del rischio fiscale.

La Fondazione richiede ai propri dipendenti e collaboratori un approccio collaborativo nei confronti delle Autorità Fiscali.

### **Gestione di omaggi, benefici o altre utilità**

E' fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di offrire, erogare, promettere o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, anche in occasioni di festività, omaggi, benefici o altre utilità per conto della Fondazione.

Sono consentiti solo omaggi di modico valore, ascrivibili a normali relazioni di cortesia e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi.

### **Politica anticorruzione**

La Fondazione ripudia qualsiasi atto di corruzione attiva e passiva e si conforma ed ispira nella propria azione alle norme di prevenzione dettate in materia.

I principi e i canoni comportamentali sono declinati nel Modello Organizzativo adottato dalla Fondazione.

A tutti i Destinatari è fatto divieto di promettere o versare, ovvero richiedere o accettare, somme di denaro o beni in natura, nonché accordare vantaggi di qualsiasi natura, ad esponenti di società o enti al fine di promuovere o favorire gli interessi della Fondazione.

### **Rapporti con i mezzi di comunicazione e con i social media**

La Fondazione intrattiene rapporti con gli organi di informazione, la stampa e i social media unicamente attraverso le funzioni a ciò preposte. Tali rapporti devono essere improntati a principi di trasparenza, correttezza e verità e avvengono nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Fondazione.

I dipendenti e collaboratori non possono fornire informazioni ad organi di informazione senza la preventiva e specifica autorizzazione delle funzioni competenti.

Le attività di advocacy, a prescindere dal canale utilizzato, devono essere improntate a trasparenza, correttezza e verità, e devono conformarsi alla politica di comunicazione definita dalla Fondazione.

### **Modifiche ed aggiornamento del Codice Etico**

Il Codice è approvato dall'Organo Direttivo della Fondazione e così ogni sua eventuale variazione, integrazione o modifica. La Fondazione, su base annuale, valuta il livello di aggiornamento e di adeguatezza del Codice allo scopo di assumere, ove del caso, i connessi provvedimenti.

### **Come segnalare violazioni del Codice Etico**

I Destinatari che dovessero rilevare violazioni del Codice Etico sono tenuti a rivolgersi all'OdV con le modalità e mediante i canali di segnalazione (via posta ordinaria o elettronica) descritti nel Modello Organizzativo, Parte Generale, paragrafo 6.7.3 ("Whistleblowing") ossia:

- via Posta ordinaria: Fondazione Gariwo – Via Boccaccio 47 – 20143 Milano, in busta chiusa apponendo la scritta "urgente – riservata all'OdV",
- via Posta elettronica: [odv@gariwo.net](mailto:odv@gariwo.net)

La Fondazione tutela la riservatezza dell'identità del segnalante.

Sono perseguite le segnalazioni infondate e in malafede, che abbiano quale scopo quello di danneggiare il soggetto segnalato.

### **Sanzioni in caso di violazione del Codice Etico**

In caso di violazione delle regole e dei principi contenuti in questo Codice, la Fondazione può tutelarsi comminando, a seconda dei casi, sanzioni disciplinari (verso dipendenti e dirigenti della Fondazione stessa) oppure altre forme di autotutela nei confronti del trasgressore.

Si richiamano i paragrafi 7.3, 7.4 e 7.5 del Modello Organizzativo di Gariwo, Parte Generale, per la determinazione più specifica delle sanzioni.

### **Contatti dell'OdV**

Per qualsiasi richiesta di chiarimento in merito al Codice Etico i Destinatari possono inviare una comunicazione alla Fondazione al seguente indirizzo: [odv@gariwo.net](mailto:odv@gariwo.net)